

## **ZÁKLADNÉ USTANOVENIE**

Zakladatelia neziskovej organizácie vydávajú dňa 12. októbra 2009 tento  
**ŠTATÚT NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

Štatút je záväzným základným normatívno-právnym a organizačným predpisom neziskovej organizácie. Štatút upravuje založenie, vznik, účel, podmienky, hospodárenie neziskovej organizácie, postavenie a del'bu práce orgánov, zrušenie a zánik neziskovej organizácie.

### **Čl. I**

#### **Názov a sídlo neziskovej organizácie**

Názov neziskovej organizácie:  
EURO-DONO, n.o.  
Sídlo neziskovej organizácie:  
Gen. Svobodu 684/11, Svidník, 089 01

### **Čl. II**

#### **Účel založenia neziskovej organizácie**

- 1) Účelom založenia tejto neziskovej je hlavne:
  - a) V spolupráci so štátnymi a súkromnými poskytovateľmi zdravotnej a inej sociálnej starostlivosti, zabezpečovať komplexnú starostlivosť starým, zdravotne, mentálne a hendikepovaným ľuďom, s cieľom skvalitnenia, uľahčenia a zabezpečia ich každodenných životných potrieb ako aj zabezpečenie ich opätovnej integrácie do spoločnosti; pomáhať zmierňovať a odstraňovať následky živelných katastrof.
  - b) Vyvíjať činnosť smerujúcu proti potláčaniu základných ľudských práv a slobôd, odstraňovať predsudky voči obyvateľom iných rás a národností, prispievať k ich spokojnému spoluzitiu s väčšinovým obyvateľstvom po všetkých stránkach vzájomných spoločenských interakcií.
  - c) Zvyšovať vzdelanostnú úroveň hlavne u znevýhodnených skupín obyvateľstva, dlhodobo nezamestnaných, Rómov, občanov so zdravotným postihnutím s cieľom zvýšenia ich konkurencieschopnosti na trhu práce; predchádzanie a zmierňovanie následkov civilizačných chorôb zvyšovaním uvedomelosti ľudí k potrebe pravidelného športovania a dodržiavania zásad zdravého životného štýlu, potláčať nežiaduce správanie u detí propagáciou a vzbudzovaním ich záujmu o telesnú kultúru a šport.
  - d) Uchovávanie a prezentácia ľudových tradícií jednotlivých regiónov Slovenska a tradícií národnostných menšín žijúcich na Slovensku; ochrana, obnova a prezentácia kultúrnych a historických pamiatok, pamätníkov, historických hodnotných artefaktov a turisticky atraktívnych miest; obnova a údržba vojenských cintorínov, vojnových hrobov a pamätníkov.
  - e) Zvyšovanie podielu tvorby energií z alternatívnych zdrojov; podpora vývoja, výskumu a poradenstvo v oblasti výroby energií z alternatívnych zdrojov;
  - f) Zvyšovanie informovanosti obyvateľov jednotlivých oblastí Slovenska o spoločenskom a kultúrnom dianí prostredníctvom elektronických a printových médií.
  - g) Uľahčenie prístupu zo strany konečných žiadateľov k prostriedkom štrukturálnych fondov, grantov a k prostriedkom štátnej podpory z cieľom zabezpečenia rozvoja jednotlivých regiónov Slovenska; zlepšenie zahraničnej prezentácie Slovenska, jeho jednotlivých krajov, VUC, miest a obcí, ako aj zaujímavostí, pamätihodností a turisticky atraktívnych miest; zvýšenie návštevnosti jednotlivých častí Slovenska zo strany zahraničných turistov.
  - h) Poskytovať základné sociálne poradenstvo ako samostatnú odbornú činnosť, terénnu sociálnu službu prostredníctvom terénnych programov a špecializované sociálne poradenstvo zamerané na cieľové skupiny marginalizovaných komunít“.

### Čl. III

#### Druh všeobecne prospešných služieb a podmienky ich poskytovania

- 1) Činnosť organizácie, sledujú napĺňanie stanoveného cieľa, bude spočívať:
  - a) v spolupráci organizáciami poskytujúcimi zdravotnú a sociálnu starostlivosť, ako aj s organizáciami zabezpečujúcimi humanitne poslanie, pripravovať a implementovať projekty na čerpanie finančných prostriedkov za zlepšenie ich činnosti, prevádzkovať doplnkové služby v záujme zlepšenia a komplexnosti zdravotnej a sociálnej starostlivosti.
  - b) v organizovaní kultúrnych podujatí, festivalov, prednášok, konferencií za účasti zástupcov rozličných etník, národnostných menšín zameraných na propagáciu bezkonfliktného spolužitia; uchovávaní tradícií a kultúrneho dedičstva našich predkov.
  - c) v príprave a organizácii školení, prednášok a rekvalifikačných kurzov pre nezamestnaných, ohrozené skupiny ľudí, podnikateľov za účelom zvyšovania ich konkurencieschopnosti.
  - d) v organizovaní folklórnych festivalov, benefičných koncertov, vystúpení folklórnych kolektívov, hudobných a tanečných skupín; v usporadúvaní tvorivých a remeselných dielní, workshopov, seminárov a prednášok, dní ľudových remesiel;
  - e) v prevádzkovaní, obnove a údržbe športovísk a detských ihrísk, organizovanie a pomoc pri usporiadaní športových podujatí, prednášok, školení a kampaní zameraných na rozvoj športu a telesnej kultúry,
  - f) v získavaní finančných prostriedkov na vykonávanie a organizovanie prác so zámerom zachovania kultúrnych a historických pamiatok, pamätníkov, historických hodnotných artefaktov a turisticky atraktívnych miest, ako aj obnova a údržba vojenských cintorínov, vojnových hrobov a pamätníkov
  - g) podpora výskumu a s cieľom zlepšenia a zefektívnenia získavania energie z alternatívnych zdrojov.
  - h) vydávania informačných novín, bulletinov, brožúr a kníh printovej, ako aj elektronickej podobe za účelom zvyšovania informovanosti občanov žijúcich v jednotlivých regiónoch, propagácie organizovaných podujatí a prezentácie jednotlivých regiónov Slovenska na našom území, ako aj v zahraničí.
  - i) v poradenstve, komplexnej príprave a implementácii projektov zameraných na čerpanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych a iných podporných fondov a dotácií
  - j) v organizovaní prezentácií jednotlivých regiónov Slovenska, tu pôsobiacich podnikateľských a iných subjektov v zahraničí prostredníctvom výstav, konferencií, všetkých druhov prezentácií, workshopov, vystúpení a výmenných pobytov,
  - k) poskytovať základné sociálne poradenstvo ako samostatnú odbornú činnosť, terénnu sociálnu službu prostredníctvom terénnych programov a špecializované sociálne poradenstvo zamerané na cieľové skupiny marginalizovaných komúní.

### Čl. IV

#### Orgány neziskovej organizácie

- 1) Orgánmi neziskovej organizácie EURO-DONO, n.o. sú:
  - a) správna rada
  - b) revízor
  - c) riaditeľ

### Čl. V

#### Správna rada neziskovej organizácie

- 1) Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Správna rada neziskovej organizácie EURO-DONO, n.o. má 3 členov. Prvých členov správnej rady vymenúvajú zakladatelia neziskovej organizácie.
- 2) Správna rada rozhoduje o základných otázkach neziskovej organizácie, najmä:

- a) verejným hlasovaním volí a odvoláva predsedu, členov správnej rady a revízora na ktorý je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu správnej rady.
  - b) verejným hlasovaním volí a odvoláva nadpolovičnou väčšinou hlasov riaditeľa neziskovej organizácie a určuje jeho odmeny. Ak správna rada odvolá riaditeľa podľa čl. XI. ods. 7. a 8 musí správna rada do 30 dní od uvoľnenia zvoliť nového riaditeľa neziskovej organizácii.
  - c) na odvolanie riaditeľa neziskovej organizácii je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady,
  - d) schvaľuje, upravuje a kontroluje rozpočet neziskovej organizácie,
  - e) rozhoduje o zmenách týkajúcich sa najmä štatútu a majetku neziskovej organizácie,
  - f) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu neziskovej organizácie,
  - g) rozhoduje o zastavení a prenájme nehmotného majetku,
  - h) rozhoduje o zlúčení s inou neziskovou organizáciou,
  - i) rozhoduje o zrušení neziskovej organizácii a menovaní likvidátora,
  - j) kontroluje prácu riaditeľa neziskovej organizácie prostredníctvom polročne predkladaných správ o činnosti neziskovej organizácie, ako aj ročnej účtovnej závierky a výročnej správy neziskovej organizácie,
  - k) rozhoduje o spôsoboch použitia prostriedkov neziskovej organizácie a o tom komu sa poskytnú.
- 3) Správna rada sa schádza minimálne 2 krát ročne ktorú písomne zvoláva predseda správnej rady najmenej 7 dní pred jej rokovaním. Predseda správnej rady musí zvolať správnu radu do 10 dní od doručenia návrhu člena správnej rady, alebo revízora s písomným uvedením návrhu programu rokovania.
  - 4) Na platné uznesenie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. Hlasovanie je verejné.
  - 5) Funkčné obdobie členov správnej rady je štvorročné. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je bezúhonná a v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony.
  - 6) O odvolaní členov správnej rady rozhoduje správna rada hlasovaním na návrh zakladateľa, alebo člena správnej rady . Opakovaný návrh na odvolanie toho istého člena možno podať po uplynutí 6 mesiacov.
  - 7) Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí správna rada do 60 dní od uvoľnenia miesta zvoliť nového člena.
  - 8) Členstvo v správnej rade zaniká:
    - a) uplynutím funkčného obdobia,
    - b) písomným vzdaním,
    - c) odvolaním , alebo pre 3 krát neospravedlnenú neúčast' po sebe idúcich zasadnutí správnej rady,
    - d) úmrtím
    - e) ak bolo voči nemu zahájené trestné stíhanie za úmyselný trestný čin
  - 9) Členstvo v správnej rade je čestné a neplatené. Člen má nárok na náhradu hotových výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie. Správna rada môže rozhodnúť o priznaní odmien členom neziskovej organizácii s ohľadom na ich zásluhy pri plnení zámerov neziskovej organizácii alebo za účelom náhrady za stratu času strávenom ich výkonom funkcie v orgánoch neziskovej organizácii.
  - 10) Člen správnej rady nemôže byť revízorom, ani riaditeľom neziskovej organizácie.

## Čl. VI

### Riaditeľ neziskovej organizácie

- 1) Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú vyhradené do pôsobnosti iných orgánov a to zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejno-prospešne služby v znení neskorších predpisov, štatútom neziskovej organizácie zakladacou listinou neziskovej organizácie.
- 2) Riaditeľ za svoju činnosť zodpovedá správnej rade.
- 3) Riaditeľ neziskovej organizácie ďalej:
  - a) zastupuje predsedu správnej rady vo veciach, ktoré mu deleguje,
  - b) vypracúva návrh rozpočtu neziskovej organizácie na príslušný
  - c) kalendárny rok, ktorý predkladá správnej rade najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka,
  - d) zabezpečuje činnosť neziskovej organizácie podľa čl. II. a III.
  - e) oznamuje zmeny v štatúte, v majetku neziskovej organizácii i vytvorenie fondu do 15 dní po schválení správnu radou,

- f) vypracúva výročnú správu o činnosti a hospodárení s prostriedkami neziskovej organizácie,
  - g) môže požiadať predsedu správnej rady o zvolanie správnej rady.
  - h) rokujú s domácimi a zahraničnými partnermi,
  - i) vytvára sieť spolupracovníkov a sponzorov neziskovej organizácie.
- 4) Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
  - 5) Riaditeľ neziskovej organizácii má právo zúčastňovať sa na schôdzach správnej rady hlasom poradným.
  - 6) Funkčné obdobie riaditeľa je štvorročné.
  - 7) Riaditeľa neziskovej organizácii odvolá správna rada ak :
    - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa n.o. alebo za úmyselný trestný čin,
    - b) stratil spôsobilosť na právne úkony, alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená,
    - c) vykonáva činnosti uvedené v čl. 8,
    - d) sa písomne vzdá.
  - 8) Riaditeľa neziskovej organizácie môže správna rada odvolať, ak:
    - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako pol roka,
    - b) neplní ustanovenia štatútu a v stanovenej lehote neurobí nápravu po upozornení správnej rady,
    - c) stratil dôveru členov správnej rady.
  - 9) Návrh na voľbu a odvolanie riaditeľa neziskovej organizácie môže podať zriaďovateľ, člen správnej rady a revízor.
  - 10) Riaditeľ neziskovej organizácii nemôže byť členom správnej rady ani revízorom nadácie.
  - 11) Prvého riaditeľa neziskovej organizácie EURO-DONO, n.o. vymenúvajú.

## Čl. VII

### Revízor neziskovej organizácie

- 1) Revízora volí a odvoláva správna rada.
- 2) Správna rada odvolá revízora ak vykonáva činnosti uvedené v čl. 8.
- 3) Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie a dohliada na jej činnosť.
- 4) Revízorom môže byť fyzická osoba spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 5) Revízor najmä :
  - a) preskúma ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a svoje vyjadrenia k ním predkladá správnej rade,
  - b) kontroluje vedenie účtovných kníh a účtovných dokladov najmenej dvakrát ročne,
  - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
- 6) Revízor je oprávnený:
  - a) navrhovať zvolanie mimoriadnej schôdze správnej rady, ak si to vyžaduje dôležitý záujem neziskovej organizácie,
  - b) podávať návrhy na odvolanie riaditeľa neziskovej organizácie a obmedzovanie jeho práv,
  - c) upozorňovať správnu radu na porušovanie právnych predpisov, zakladateľskej listiny a štatútu.
- 7) Revízor má právo zúčastňovať sa na schôdzach správnej rady s hlasom poradným.
- 8) Funkčné obdobie revízora je trojročné.
- 9) Revízor je dobrovoľná funkcia, má nárok na náhradu hotových výdavkov, ktoré mu pri výkone tejto funkcie vznikli.
- 10) Revízor nemôže byť členom správnej rady neziskovej organizácie.
- 11) Revízor môže dostať odmenu, ktorú mu schvaľuje správna rada.
- 12) Revízora na prvé funkčné obdobie vymenúvajú zakladatelia.

## Čl. VIII

### Zákaz konkurencie

- 1) Člen správnej rady, riaditeľ a revízor nesmú:
  - a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
  - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

## Čl. IX

### Hospodárenie neziskovej organizácie

- 1) Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojim majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
- 2) Majetok neziskovej organizácie tvoria:
  - a) vklady zakladateľov
  - b) príjmy z vlastnej činnosti
  - c) príjmi z podnikateľskej činnosti po zdanení
  - d) dedičstvo
  - e) dary od fyzických a právnických osôb
  - f) z finančnej pomoci – dotácii zo štátneho rozpočtu, projektov štátu, rozpočtu obce, mimovládnych organizácií a podporných FONDOV EÚ
  - g) z výnosov verejných zbierok, z organizovania kultúrnych, spoločenských, športových a vzdelávacích podujatí
- 3) Majetok neziskovej organizácie sa môžu použiť len v súlade s podmienkami určenými v Čl. III , na úhradu výdavkov nevyhnutných na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie určených správnou radou každoročne v rozpočte.
- 4) Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia zmenu účelu použitia môže zmeniť iba s predchádzajúcim súhlasom darcu.

## Čl. X

### Spôsob použitia výnosov a iných príjmov neziskovej organizácie

- 1) Výnosy z majetku a z iných príjmov neziskovej organizácie možno použiť len na účely uvedené v Čl. III tohto štatútu, najmä však na :
  - a) zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie
  - b) odmeny za práce objednané neziskovou organizáciou
  - c) hotové výdavky spojené s výkonom prác pre neziskovú organizáciu
  - d) odmeny za prácu v neziskovej organizácie
  - e) náklady na udržanie a zhodnotenie majetku neziskovej organizácie.

## Čl. XI

### Rozpočet neziskovej organizácie

- 1) Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu obsahujúci príjmy a výdavky schválené správnou radou do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

## Čl. XII

### Účtovníctvo a výročná správa neziskovej organizácie

- 1) Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- 2) Nezisková organizácia je povinná vypracovať výročnú správu za uplynulý kalendárny vždy do 31. marca nasledujúceho roka.
- 3) Výročná správa neziskovej organizácie obsahuje náležitosti stanovené zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby v znení neskorších predpisov najmä:
  - a) prehľad činnosti vykonávaných v hodnotenom období s uvedením vzťahu k účelu, pre ktorý bola zriadená,
  - b) ročnú účtovnú závierku a vyhodnotenie základných údajov v nej zahrnutých. Ročná závierka musí byť overená audítorom pri naplnení finančných limitov uvedených v § 33, ods. 3) zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.
  - c) prehľad o darcoch a príspevkoch poskytnutých neziskovej organizácií,
  - d) prehľad príjmov podľa zdrojov a ich pôvodu,
  - e) stav a pohyb majetku a záväzkov,
  - f) celkové výdavky v členení na výdavky podľa jednotlivých druhov činnosti nadácie a osobitne výšku výdavkov na správu,
  - g) zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov, ku ktorým došlo v hodnotenom období,
  - h) odmeny za výkon funkcie správcu neziskovej organizácie a ďalších členov orgánov.
- 4) Výročná správa s výrokom audítora bude do 31. mája zverejnená v okresných novinách, pre verejnosť sprístupnená v sídle neziskovej organizácie a zaslaná ministerstvu vnútra.

### Čl. XIII

#### Zrušenie neziskovej organizácie

- 1) Nezisková organizácia sa zrušuje :
  - a) dňom prijatia uznesenia správnej rady o zrušení neziskovej organizácie
  - b) rozhodnutím správnej rady o jej zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
  - c) právoplatným rozhodnutím súdu
  - d) vyhlásením konkurzu
  - e) rozhodnutím zakladateľov, ak je správna rada nefunkčná najmenej 1 rok
  - f) ak nesplní povinnosť stanovenú § 10 odst. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov
  - g) ak neboli zvolené orgány neziskovej organizácie, ktorým skončilo funkčné obdobie pred viac ako 6 mesiacmi, alebo ak správna rada nebola doplnená na stanovený počet
  - h) ak nezašle výročnú správu registrovanému úradu v zákonom stanovenej lehote určenej §34, ods. 3 zákona č. 213/97 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

### Čl. XIV

#### Zánik neziskovej organizácie

- 1) Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
- 2) Likvidácia sa nevyžaduje, ak peňažné prostriedky neziskovej organizácie prechádzajú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
- 3) Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.
- 4) Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie
- 5) Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

### Čl. XV

#### Čas uchovania zápisníc

- 1) Čas uchovania zápisníc zo zasadnutí orgánov je stanovený na tri roky.

Vo Svidníku dňa 20.októbra 2009

Podpis zakladateľa:.....